

Administración del tiempo



Objetivo:

Al término del curso el participante será capaz de identificar cuáles son los desperdiciadores del tiempo que le impiden dar resultados puntuales en el trabajo como en su vida diaria, y aprenderá a optimizar sus tiempos con las 15 reglas para aprovecharlo al máximo.



Beneficios:

Optimización de su tiempo
Programar mejor su agenda
Realizar sus actividades en tiempo y forma



Contenido:

¿Qué es el tiempo?
¿Qué es la administración del tiempo?
Desperdiciadores del tiempo
15 reglas para aprovechar al máximo tu tiempo



Duración

4 HRS.



Dirigido a

Líderes empresariales, Propietarios, Dueños de negocios, directores, Gerentes, Emprendedores y Público en general.



Instructor

L.C.C. Mónica Armida Pérez Salas