

Oratoria y Comunicación I



Objetivo General:

Al término del curso el participante será capaz de identificar el estilo de comunicación que más se adecue a su personalidad a través de la aplicación de ejercicios de oratoria, diversas técnicas y herramientas de la comunicación oral.



Beneficios:

Organizar tus ideas rápidamente

Estructurar discursos gramaticalmente correctos

Herramientas para perder el miedo y sentirte más seguro frente al público

Crear y desarrollar exposiciones más impactantes



Contenido:

Historia y evolución de la Comunicación

Estilos de Comunicación

Obstáculos para la Comunicación

Comunicación Asertiva

Oratoria; el arte de hablar con elocuencia

Características del buen orador (voz, gestos, presencia, etc.)

Elaboración de un discurso

El debate; argumentación y función apelativa

La exposición oral



Duración:

24 HRS.



Dirigido a:

Líderes empresariales, Propietarios, Dueños de negocios, Directores, Gerentes, Emprendedores y Público en general.



Instructor

L.C.C. Mónica Armida Pérez Salas